



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΣΕΣ

Μάϊος 2014

A. Στόχος Επιτροπών

Στο πλαίσιο της προσπάθειας του ΣΕΣ για τεκμηριωμένη επιστημονική διατύπωση απόψεων και προτάσεων, η αναθεωρημένη λειτουργία των Επιτροπών του ΣΕΣ στοχεύει:

- στην τεκμηριωμένη ανάπτυξη θέσεων του ΣΕΣ,
- στην πληρότητα των θέσεων αυτών με βάση τη συγκυρία και τις προοπτικές της ελληνικής πραγματικότητας, της ευρωπαϊκής πολιτικής, αλλά και τις διεθνείς τάσεις,
- στην ενεργό συμμετοχή των μελών στις δράσεις του ΣΕΣ για συνδιαμόρφωση κοινών θέσεων με ταυτόχρονη διασφάλιση της πολυφωνίας,
- στη διαδραστικότητα μεταξύ των Επιτροπών και στον καλύτερο συντονισμό,
- στην ουσιαστική συμβολή του ΣΕΣ στην αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής και στην προστασία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος.

Οι Επιτροπές του ΣΕΣ λειτουργούν αυτοδύναμα. Η συμμετοχή σε αυτές είναι εθελοντική, ενώ η λειτουργία τους συντονίζεται από τον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ του ΣΕΣ.

B. Οργάνωση, Σύνθεση και Συγκρότηση Επιτροπών

Η οργάνωση των Επιτροπών γίνεται κατά τρόπο ώστε να καλύπτονται όλα τα θεματικά πεδία επιστημονικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος των μελών του Συλλόγου, να προβάλλεται η δράση του, και να αναδεικνύεται ο ρόλος του Συγκοινωνιολόγου. Παράλληλα, καταβάλλεται προσπάθεια ώστε να διασφαλιστεί η διαρκής και σε βάθος συνεργασία μεταξύ των Επιτροπών. Η συνεργασία αυτή αναμένεται να συμβάλει στην ορθή και πολύπλευρη επεξεργασία των θεμάτων, το συντονισμό κοινών δράσεων, και την καλύτερη εν γένει οργάνωση των θεμάτων του Συλλόγου.



Με γνώμονα τα παραπάνω, η σύνθεση μιας τυπικής Επιτροπής του ΣΕΣ ορίζεται ως εξής:

Πρόεδρος

- Συντονίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων της Επιτροπής και αποτελεί το σύνδεσμο της επιτροπής με τον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ.

Γραμματέας

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών και τη σύγκλιση της Επιτροπής σε τακτά χρονικά διαστήματα, έπειτα από σχετική συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Μέλη

- Κάθε επιτροπή μπορεί να αποτελείται από το πολύ 9 μέλη του Συλλόγου. Εξαιρείται από αυτόν τον περιορισμό η επιτροπή Έρευνας, η οποία αποτελείται από έναν εκπρόσωπο από κάθε εργαστήριο Συγκοινωνιακών έργων Ελληνικού ΑΕΙ και έναν εκπρόσωπο από κάθε αναγνωρισμένο ερευνητικό κέντρο. Ανάλογα με τις ανάγκες, δύναται η Επιτροπή αυτή να καλέσει να συμμετάσχουν για συγκεκριμένες δράσεις μέλη του Συλλόγου με ειδίκευση στο αντίστοιχο αντικείμενο.
- Η θητεία μέλους Επιτροπής είναι ανανεώσιμη έως και τρεις φορές.
- Κάθε μέλος του ΣΕΣ μπορεί να συμμετέχει σε μια και μόνο θεματική ή επιτελική Επιτροπή.

Κατά περίπτωση και ύστερα από σχετική έγκριση και αποδοχή από το ΔΣ, η τυπική σύνθεση Επιτροπής μπορεί να διαφοροποιηθεί. Η θητεία του Προέδρου, του Γραμματέα και των μελών των Επιτροπών είναι διετής. Τα συμμετέχοντα σε Επιτροπές μέλη του ΣΕΣ δεν πρέπει να έχουν οικονομικές εκκρεμότητες με το Σύλλογο. Η αρχική σύνθεση των Επιτροπών καθορίζεται από το ΔΣ μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς όλα τα μέλη του ΣΕΣ. Στη συνέχεια, οι Επιτροπές είναι υπεύθυνες για την ανανέωση των μελών τους 6 μήνες πριν το τέλος της θητείας τους, και έπειτα από επανάλυση της διαδικασίας ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Είναι επιθυμητό να υπάρχουν τουλάχιστον 2 νέα μέλη ανά Επιτροπή σε κάθε θητεία. Τα ήδη συμμετέχοντα μέλη των Επιτροπών προτείνουν τη σύσταση της Επιτροπής για την επόμενη θητεία.

Σε κάθε περίπτωση, το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη διακοπή συμμετοχής μέλους σε Επιτροπή, εφόσον αυτό προταθεί και αιτιολογηθεί εγγράφως από την πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής, στην οποία συμμετέχει το μέλος.



Γ. Λειτουργία Επιτροπών

Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών πραγματοποιούνται με μέριμνα του Γραμματέα και σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της επιτροπής. Ο χώρος συνεδρίασης δύναται να είναι τα γραφεία του ΣΕΣ ή άλλος. Τηλεδιασκέψεις είναι επίσης δυνατές για τη διευκόλυνση κάποιων ή όλων των μελών. Η συνεδρίαση θεωρείται πραγματοποιηθείσα αν υπάρχει απαρτία μελών. Ως απαρτία νοείται η παρουσία περισσότερων από τους μισούς συμμετέχοντες στην Επιτροπή. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίασης και τα κοινοποιεί τόσο στα μέλη προς επικύρωση όσο και στον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ προς ενημέρωση. Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του ΔΣ σχετικά με τις εργασίες των Επιτροπών. Αντίγραφο των πρακτικών όλων των συνεδριάσεων διατηρείται στα γραφεία του ΣΕΣ, με μέριμνα του Γραμματέα της κάθε Επιτροπής και της γραμματείας του συλλόγου. Οι αποφάσεις των Επιτροπών λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών ή, εφόσον τεθεί κάποιο επείγον θέμα, με χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία επί των μελών της Επιτροπής που ανταποκρίνονται εντός μίας εβδομάδας από την αποστολή της αλληλογραφίας.

Δ. Αρμοδιότητες Επιτροπών

Οι αρμοδιότητες των Επιτροπών είναι οι εξής:

- Προετοιμασία και διαρκής ενημέρωση τεκμηριωμένων θέσεων σε θέματα του αντικειμένου ενασχόλησής τους. Το κείμενο των θέσεων υποβάλλεται στο ΔΣ προς έγκριση. Το εγκεκριμένο κείμενο αποτελεί την επίσημη θέση του ΣΕΣ πάνω στο συγκεκριμένο ζήτημα και προωθείται προς όλες τις κατευθύνσεις. Ο Πρόεδρος κάθε Επιτροπής είναι υπεύθυνος για την τήρηση ενημερωμένων αρχείων των αντικειμένων που καλύπτει η Επιτροπή. Κάθε Επιτροπή υποβάλλει σχέδιο θέσεων εντός εξαμήνου από τη σύστασή της. Θέσεις μπορούν να προκύψουν και από τη συνεργασία περισσότερων Επιτροπών εφόσον υπάρχει επικάλυψη θεμάτων. Η συνεργασία μεταξύ Επιτροπών πραγματοποιείται με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα του ΔΣ.

Κείμενα Θέσεων του ΣΕΣ

Κάθε κείμενο θέσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει σε έκταση τις πέντε σελίδες (2 ή 3 κατά προτίμηση). Περιλαμβάνει - σε όσο το δυνατόν περισσότερο συνθετική και κωδικοποιημένη μορφή - τα εξής:



- τη γενική εικόνα του αντικειμένου, το οποίο αφορούν οι θέσεις, συνοδευόμενη από βασικά μεγέθη σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο,
- τα βασικά προβλήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο,
- την προσέγγιση του ΣΕΣ για την αντιμετώπιση των εν λόγω προβλημάτων (βασικές αρχές),
- τις βασικές προτεινόμενες δράσεις (συγκεκριμένες τεχνικές και θεσμικές επεμβάσεις).

Στο τέλος, συνιστάται όπως αναφέρονται τα βασικά σημεία της στρατηγικής του ΣΕΣ, δηλαδή τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο ΣΕΣ για την αποτελεσματική προώθηση των θέσεων του με σαφή αναφορά στους εμπλεκόμενους φορείς. Το εδάφιο της στρατηγικής του ΣΕΣ δεν είναι για δημοσίευση, αλλά συνιστά εσωτερικό έγγραφο για την υποστήριξη των αποφάσεων και δράσεων του ΣΕΣ.

- Διερεύνηση, επιστημονική ανάλυση και αντιμετώπιση θεμάτων επικαιρότητας που άπτονται του αντικείμενου τους. Προετοιμασία δελτίων τύπου για θέματα επικαιρότητας του αντικείμενου της Επιτροπής αυτόνομα ή μετά από πρόσκληση του ΔΣ (δύο-τρεις φορές το χρόνο). Η έκδοση και δημοσιοποίηση των δελτίων τύπου θα γίνεται με ευθύνη του ΔΣ. Το δελτίο τύπου αποσκοπεί στη διαρκή παρέμβαση του ΣΕΣ με τρόπο τεκμηριωμένο και επί συγκοινωνιακών θεμάτων που απασχολούν την Πολιτεία και την Κοινωνία.
- Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, δημόσιων συζητήσεων, επισκέψεων και λοιπών συλλογικών δράσεων.
- Συναντήσεις με αρμόδιους φορείς. Οι Επιτροπές θα προωθούν τις θέσεις του ΣΕΣ στους αρμόδιους φορείς οργανώνοντας συσκέψεις, στις οποίες θα συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων, καθώς και μέλη του ΣΕΣ που δραστηριοποιούνται (εντός ή εκτός των φορέων) στο αντικείμενο.
- Διατύπωση προτάσεων στο ΔΣ για τη συγκρότηση ομάδων εργασίας με στόχο τη διερεύνηση ειδικών θεμάτων που άπτονται του αντικείμενου των Επιτροπών.